

# VNITŘNÍ ŘÁD výdejny ŠJ BOUZOV v MŠ Bouzov

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád.

## I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců

### 1/ legislativní rámec

Tento vnitřní řád je zpracován na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozd.předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozd.předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozd.předpisů
- vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby..., ve znění pozd.předpisů

### 2/ práva a povinnosti dětí

- dítě v MŠ má právo denně odebrat jeden oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, pokud je vzděláváno ve třídě s celodenním provozem a jeden oběd, jedno předcházející doplňkové jídlo, pokud je vzděláváno ve třídě s polodenním provozem
- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly

### 3/ práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky, stížnosti nebo návrhy a náměty ohledně skladby jídelníčku, kvality stravy ale i provozu ŠJ
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě ke stravování u vedoucí ŠJ v kanceláři školní jídelny v budově ZŠ
- zákonný zástupce dítěte je povinen hlásit jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (např. změna způsobu placení stravného, změna adresy, tel. čísla, přechod na jinou školku, ukončení stravování apod.).
- zákonní zástupci žáků jsou povinni včas platit stravné (způsoby a termíny jsou uvedeny v článku vnitřní provoz)
- zákonní zástupci mají právo odhlásit dětem obědy.

### 4/ stravování dětí v době nemoci

- v případě onemocnění dítěte je možné odebrat oběd do jídelnosiče **pouze první den nemoci**, protože výdejna zabezpečuje stravování pouze ve dnech pobytu dětí v MŠ
- strava pro nemocné dítě se odebrá **přímo v mateřské škole a to do 12.00 hod.**
- neodhlášená a neodebraná strava je strážníkovi účtována
- pokud dítě z MŠ odchází neplánovaně po obědě domů, má možnost si odpolední svačinu odebrat při obědě
- po době stanovené doby k odebrání jídla v jídelnosičích (do 12.00 hod.) nenese výdejna odpovědnost za kvalitu jídla v jídelnosičích.
- pokud si rodiče přejí obědy pro nemocné dítě odebrat i v dalších dnech, bude cena zahrnovat kromě finanční normy na potraviny také plné provozní, mzdové náklady a zisk (tj. plná platná cena).

### 5/ finanční limity pro strážníky a výše stravného

Finanční limity stanovuje příloha vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozd.předpisů a výši stravného stanoví příloha č. 2 tohoto předpisu.

## **II. Provoz a vnitřní režim výdejny**

### **1/ rozsah stravovacích služeb**

Školní jídelna připravuje pro děti MŠ oběd i doplňková jídla. Oběd tvoří jeden druh jídla bez možnosti výběru. Oběd se skládá z polévky, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (zákusek, salát, dezert, ovoce, kompot apod.)

Doplňková jídla jsou odvážena do výdejny (budova MŠ, Bouzov č.p. 84) na kárce v 7:45 hodin školnicí MŠ. Oběd je dovážen ze školní jídelny auty v 11:15 – 11:30 hod. Odvoz zajišťují pracovníci Technických služeb Obce Bouzov.

### **2/ organizace provozu stravování**

Výdej stravy zajišťuje školnice MŠ, strava je po převozu připravována ke konzumaci v kuchyňce MŠ. Jídlo se dětem podává ve třídách. Školnice zajišťuje také pitný režim během celého dne

#### **a/ podávání stravy**

9:00 hod. - dopolední přesnídávka

11:45 hod. - oběd

14:30 hod. - odpolední svačina

#### **b/ organizace podávání oběda**

Oběd je dovážen ze školní jídelny auty. Doba převozu trvá cca 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

Polévkové mísy jsou umístěny na stolky, děti si samy vyzvednou prázdné talíře u výdajového stolku a u jídelního stolku jim do nich školnice a ped.pracovnice nalévají polévku. Pro hlavní chod si děti chodí k výdajovému stolečku, jídlo jim nabírá školnice a ped.pracovnice. Prázdné talíře po polévce i hlavním chodu odnášejí děti do kuchyňky. Pití nalité v hrnečcích a doplněk si berou samy u výdajového stolku.

### **3/ jídelní lístek**

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v chodbě mateřské školy, případně na internetových stránkách. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

### **4/ přihlašování a odhlášení obědů**

se provádí vždy 1 den předem **do 12:00 hod.**, pokud je předem známá nepřítomnost dítěte a to buď osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky na čísle: 58 534 62 14 nebo přímo v MŠ.

Peníze za odhlášenou stravu se odčítají při platbě na příští měsíc.

### **5/ způsob a termín placení stravného**

#### **Placení stravného v hotovosti**

- placení stravného v hotovosti probíhá vždy poslední den v měsíci a 1. den následujícího měsíce na měsíc dopředu v kanceláři vedoucí ŠJ

#### **Placení stravného přes účet**

- tato forma úhrady se provádí na základě trvalého příkazu na k tomu určený účet podle daných pravidel – viz příloha č.1 tohoto předpisu
- platba je prováděna zálohově na měsíc dopředu

#### **Vyúčtování stravného**

- vyrovnání přeplatků a nedoplatků je prováděno k 30.6. a k 31.12. daného kalendářního roku

Při nezaplacení či nedoplatku stravného bude na tuto skutečnost strážník upozorněn, pokud situace nebude vyřešena, bude strážníkovi odhlášena strava.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně-patologickými jevy**

- 1/ strážníci-děti jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto řádu, pokyny ped.pracovnic a školnice MŠ
- 2/ ped.pracovnice mají povinnost zajistit předcházení úrazům, úraz nebo nevolnost dítěte řeší ped.pracovnice
- 3/ školnice a ped.pracovnice dohlíží na dodržování pravidel pro slušné stolování, pro dodržování hygienických zásad a kulturně-stravovacích návyků
- 4/ děti mají právo na ochranu zdraví, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, projevy rasismu, xenofobie a šikany a nedbalým zacházením
- 5/ pedagogické pracovnice průběžně monitorují podmínky z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, a uplatňují různé formy a metody umožňující včasný záchyt ohrožených dětí a ohrožujících jevů. Při jakémkoli náznaku zákazu ohrožování a ubližování dětem bude situace řešena a budou z ní vyvozeny příslušné postihy
- 6/ v prostorách MŠ, výdejny i oploceného areálu MŠ platí přísný zákaz kouření cigaret, elektronických cigaret, požívání alkoholu, drog či jiných návykových látek a také vstup do budovy MŠ pod vlivem alkoholu a drog

### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí**

- 1/ děti jsou povinny se chovat k majetku mateřské školy ohleduplně
- 2/ v případě úmyslně způsobené škody je povinen zákonný zástupce dítěte škodu uhradit nebo je povinen zajistit opravu

V Bouzově 1.9.2023

Mgr. Andrea Řezníčková,  
ředitelka školy, statutární orgán

### **Příloha č.1 Vnitřního řádu výdejny Bouzov: Bezhotovostní platba stravného**

Vážení rodiče.

Dovolujeme si vám sdělit pravidla pro bezhotovostní placení stravného.

Platí se převodem na **účet číslo: 35 – 1809618379/0800**

Nejvhodnější formou je zřízení trvalého příkazu se splatností nejpozději k **pátému** dni v měsíci.

Vždy v pololetí a na konci kalendářního roku bude provedeno vyúčtování a budou vám na váš účet vráceny přeplatky, případně vyžádány nedoplatky.

Při zadávání platby nebo trvalého příkazu pro platbu je třeba pro přesnou identifikaci strávnicka v počítačovém systému stravného do kolonky **variabilní symbol** zadat **evidenční číslo**. Evidenční číslo vašeho dítěte vám sdělí vedoucí ŠJ.

Pokud se v naší školní jídelně stravuje více vašich dětí, zadejte trvalý příkaz k platbě pro každé **dítě zvlášť**.  
Ve zprávě pro příjemce prosím uveďte jméno dítěte, za které stravné platíte.

Pro zadání trvalého příkazu navrhujeme zadat tyto měsíční částky, které nejlépe odpovídají průměrné měsíční ceně stravného.

Zůstává samozřejmě i možnost placení hotově u vedoucí jídelny.

Mgr. Andrea Řezníčková, ředitelka školy

Ing. Jana Švecová, vedoucí ŠJ

## **Příloha č.2 Vnitřního řádu výdejny Bouzov:** **Stanovení výše stravného pro děti a vlastní zaměstnance**

Podle Zákona č. 65/1965 (ZP), Zákona č.561/2004, Vyhl.MŠMT č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozd.předpisů, Vyhl. MF č.84/2005 o nákladech na stravování stanovují ceny obědů, vařených v ŠJ Bouzov takto:

### **1/ Děti MŠ od 1.9.2023:**

cena = finančnímu normativu tj. náklady na suroviny <sup>1</sup>

strávníci MŠ:

přesnídávka	11,- Kč
oběd	23,- Kč
svačina	11,- Kč

### **2/ Zaměstnanci v pracovním poměru k příspěvkové organizaci Bouzov (MŠ Bouzov)**

Platí pro zaměstnance s **pracovní smlouvou** (pouze první pr.poměr) a při odpracování nejméně 3 hodin denně.

Tito se stravují v budově MŠ, která jim poskytuje „stravování zabezpečované v organizacích ve vlastním zařízení“ <sup>6</sup>

A/ náklady na 1 oběd **od 1.9.2023** tvoří:

náklady na suroviny 36,-

Zaměstnanec si hradí náklady na suroviny<sup>2</sup>, snížené o příspěvek z FKSP 16,- Kč

**Zaměstnanci na dohody hradí částku nesníženou o příspěvek z FKSP, tedy 36,- Kč** (viz § 3, odst. 7 Vyhl. 84/2005)

Další části nákladů na 1 oběd hradí v plné výši organizace<sup>3</sup> - PO Bouzov a to z prostředků na hlavní činnost.

B/ v případě nemoci, v případě čerpání dovolené, ošetřování člena rodiny nebo pobytu na mateřské a rodičovské dovolené tj. omluvené nepřítomnosti pracovníka platí zaměstnanec plnou cenu oběda jako cizí strávník podle bodu 3/.

C/ v případě účasti zaměstnance na pracovní cestě má zaměstnanec nárok na odebrání oběda (za cenu jako by byl v práci) v případě pracovní cesty v délce trvání do 5 hodin. Při pracovní cestě trvající déle než 5 hodin nemá nárok na oběd, v cestovním příkazu si vykazuje stravné.

D/ v případě udělení a čerpání studijního volna v době vedlejších prázdnin pro pedagogické pracovníky se nic nemění a placení probíhá jako za přítomnosti v práci tj. podle bodu A/.

<sup>1</sup> Vyhl. 107/2005 §5 odst. 1 a příloha

<sup>2</sup> Vyhl. č.84/2005 §3 odst. 3a/

<sup>3</sup> Vyhl.č.84/2005 §3 odst.2

<sup>6</sup> Vyhl.č.84/2005 §2 v platném znění