

VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ – výdejny BOUZOV

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců

1/ legislativní rámec

Tento vnitřní řád je zpracován na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozd.předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozd.předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozd.předpisů
- vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby..., ve znění pozd.předpisů

2/ práva a povinnosti dětí

- dítě v MŠ má právo denně odebrat jeden oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, pokud je vzděláváno ve třídě s celodenním provozem a jeden oběd, jedno předcházející doplňkové jídlo, pokud je vzděláváno ve třídě s polodenním provozem
- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly

3/ práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky, stížnosti nebo návrhy a náměty ohledně skladby jídelníčku, kvality stravy ale i provozu ŠJ
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě ke stravování u vedoucí ŠJ v kanceláři školní jídelny v budově ZŠ
- zákonný zástupce dítěte je povinen hlásit jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (např. změna způsobu placení stravného, změna adresy, tel. čísla, přechod na jinou školku, ukončení stravování apod.).
- zákonní zástupci žáků jsou povinni včas platit stravné (způsoby a termíny jsou uvedeny v článku vnitřní provoz)
- zákonní zástupci mají právo odhlásit dětem obědy.

4/ stravování dětí v době nemoci

- v případě onemocnění dítěte je možné odebrat oběd do jídelnosiče **pouze první den nemoci**, protože výdejna zabezpečuje stravování pouze ve dnech pobytu dětí v MŠ
- strava pro nemocné dítě se odebírá **přímo v mateřské škole a to do 12.00 hod.**
- neodhlášená a neodebraná strava je strážníkovi účtována
- pokud dítě z MŠ odchází neplánovaně po obědě domů, má možnost si odpolední svačinu odebrat při obědě
- po době stanovené doby k odebrání jídla v jídelnosičích (do 12.00 hod.) nenese výdejna odpovědnost za kvalitu jídla v jídelnosičích.
- pokud si rodiče přejí obědy pro nemocné dítě odebírat i v dalších dnech, bude cena zahrnovat kromě finanční normy na potraviny také plné provozní, mzdové náklady a zisk (tj. plná platná cena).

5/ finanční limity pro stravníky a výše stravného

Finanční limity stanovuje příloha vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozd.předpisů a výši stravného stanoví příloha č. 2 tohoto předpisu.

II. Provoz a vnitřní režim ŠJ-výdejny

1/ rozsah stravovacích služeb

Školní jídelna připravuje pro děti MŠ oběd i doplňková jídla. Oběd tvoří jeden druh jídla bez možnosti výběru. Oběd se skládá z polévky, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (zákusek, salát, dezert, ovoce, kompot apod.)

Doplňková jídla jsou odvážena do výdejny (budova MŠ, Bouzov č.p. 84) na kárce v 7:45 hodin školnicí MŠ.

Oběd je dovážen ze školní jídelny auty v 11:15 – 11:30 hod. Odvoz zajišťují pracovníci Technických služeb Obce Bouzov.

2/ organizace provozu stravování

Výdej stravy zajišťuje školnice MŠ, strava je po převozu připravována ke konzumaci v kuchyňce MŠ. Jídlo se dětem podává ve třídách. Školnice zajišťuje také pitný režim během celého dne

a/ Podávání stravy

9:00 hod. - dopolední přesnídávka

11:45 hod. - oběd

14:30 hod. - odpolední svačina

b/ Organizace podávání oběda

Oběd je dovážen ze školní jídelny auty. Doba převozu trvá cca 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

Polévkové mísy jsou umístěny na stolky, děti si samy vyzvednou prázdné talíře u výdajového stolku a u jídelního stolku jim do nich školnice a ped.pracovnice nalévají polévku. Pro hlavní chod si děti chodí k výdajovému stolečku, jídlo jim nabírá školnice a ped.pracovnice. Prázdné talíře po polévce i hlavním chodu odnášejí děti do kuchyňky. Pití nalité v hrnečcích a doplněk si berou samy u výdajového stolku.

3/ jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v chodbě mateřské školy, případně na internetových stránkách .

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

4/ přihlašování a odhlašování obědů

se provádí vždy 1 den předem **do 12:00 hod.**, pokud je předem známá nepřítomnost dítěte a to buď osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky na čísle: 58 534 62 14 nebo přímo v MŠ.

Peníze za odhlášenou stravu se odčítají při platbě na příští měsíc.

5/ způsob a termín placení stravného

Placení stravného v hotovosti

- placení stravného v hotovosti probíhá vždy poslední den v měsíci a 1. den následujícího měsíce na měsíc dopředu v kanceláři vedoucí ŠJ

Placení stravného přes účet

- tato forma úhrady se provádí na základě trvalého příkazu na k tomu určený účet podle daných pravidel – viz příloha č.1 tohoto předpisu
- platba je prováděna zálohově na měsíc dopředu

Vyúčtování stravného

- vyrovnání přeplatků a nedoplatků je prováděno k 30.6. a k 31.12. daného kalendářního roku

Při nezaplacení či nedoplatku stravného bude na tuto skutečnost strávnick upozorněn, pokud situace nebude vyřešena, bude strávnickovi odhlášena strava.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně-patologickými jevy

1/ strávnicki-děti jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto řádu, pokyny ped.pracovnic a školnice MŠ

2/ ped.pracovnice mají povinnost zajistit předcházení úrazům, úraz nebo nevolnost dítěte řeší ped.pracovnice

3/ školnice a ped.pracovnice dohlížejí na dodržování pravidel pro slušné stolování, pro dodržování hygienických zásad a kulturně-stravovacích návyků

4/ děti mají právo na ochranu zdraví, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, projevy rasismu, xenofobie a šikany a nedbalým zacházením

5/ pedagogické pracovnice průběžně monitorují podmínky z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, a uplatňují různé formy a metody umožňující včasný záchyt ohrožených dětí a ohrožujících jevů. Při jakémkoli náznaku zákazu ohrožování a ubližování dětem bude situace řešena a budou z ní vyvozeny příslušné postihy

6/ v prostorách MŠ, výdejny i oploceného areálu MŠ platí přísný zákaz kouření cigaret, elektronických cigaret, požívání alkoholu, drog či jiných návykových látek a také vstup do budovy MŠ pod vlivem alkoholu a drog

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

1/ děti jsou povinny se chovat k majetku mateřské školy ohleduplně

2/ v případě úmyslně způsobené škody je povinen zákonný zástupce dítěte škodu uhradit nebo je povinen zajistit opravu

V Bouzově 10.4.2018

Mgr. Andrea Řezníčková,
ředitelka školy, statutární orgán

Příloha č.1 Vnitřního řádu ŠJ –výdejny Bouzov:
Bezhotovostní platba stravného

Vážení rodiče.

Dovolujeme si vám sdělit pravidla pro bezhotovostní placení stravného.

Platí se převodem na **účet číslo:**

35 – 1809618379/0800

Nejvhodnější formou je zřízení trvalého příkazu se splatností nejpozději k **pátému** dni v měsíci. Vždy v pololetí a na konci kalendářního roku bude provedeno vyúčtování a budou vám na váš účet vráceny přeplatky, případně vyžádány nedoplatky.

Při zadávání platby nebo trvalého příkazu pro platbu je třeba pro přesnou identifikaci strávnicka v počítačovém systému stravného do kolonky **variabilní symbol** zadat **evidenční číslo**. Evidenční číslo vašeho dítěte vám sdělí vedoucí ŠJ.

Pokud se v naší školní jídelně stravuje více vašich dětí, zadejte trvalý příkaz k platbě pro každé **dítě zvlášť**. Ve zprávě pro příjemce prosím uveďte jméno dítěte, za které stravné platíte.

Pro zadání trvalého příkazu navrhujeme zadat tyto měsíční částky, které nejlépe odpovídají průměrné měsíční ceně stravného:

Pro dítě v MŠ: 700,- Kč

Pro žáka 1.-4.ročníku ZŠ: 400,- Kč

Pro žáka 5.-8.ročníku ZŠ : 480,- Kč

Pro žáka 9.ročníku ZŠ : 550,- Kč

Zůstává samozřejmě i možnost placení hotově u vedoucí jídelny.

Mgr. Andrea Řezníčková, ředitelka školy

Ing. Jana Švecová, vedoucí ŠJ

Příloha č.2 Vnitřního řádu ŠJ-výdejny Bouzov: **Stanovení výše stravného**

Podle Zákona č. 65/1965 (ZP), Zákona č.561/2004, Vyhl.MŠMT č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozd.předpisů, Vyhl. MF č.84/2005 o nákladech na závodní stravování stanovují ceny obědů, vařených v ŠJ Bouzov takto:

1/ Žáci ZŠ a MŠ od 1.9.2012:

cena = finančnímu normativu tj. náklady na suroviny ¹
strávnicki MŠ 3-6 let (a mladší děti) :

	přesnídávka	8,- Kč
	oběd	16,- Kč
	oběd od 7 let	19,- Kč
	svačina	8,- Kč
strávnicki 7-10 let:	oběd	19,- Kč
strávnicki 11-14 let:	oběd	22,- Kč
strávnicki 15 a více let	oběd	25,- Kč

Zařazování do věkových skupin – na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

2/ Zaměstnanci v pracovním poměru k příspěvkové organizaci Bouzov

Platí pro zaměstnance s pracovní smlouvou (pouze první pr. poměr) a při odpracování nejméně 3 hodiny denně.

Tito se stravují ve školní jídelně, která jim poskytuje závodní stravování.

A/

náklady na 1 oběd **od 1.9.2012** tvoří:

náklady na suroviny	25,-
mzdové náklady	21,-
provozní náklady(věcná reжіe)	6,-
zisk	1,-

Zaměstnanec si hradí náklady na suroviny², snížené o příspěvek z FKSP 12,- Kč, tj. 50 % z celkových nákladů na suroviny³

Tj. zaměstnanec hradí 13,- Kč.

Náklady z dalších částí nákladů Na 1 oběd hradí v plné výši organizace⁴ - PO Bouzov a to z prostředků na hlavní činnost.

B/ v případě nemoci, v případě čerpání dovolené, ošetřování člena rodiny nebo pobytu na mateřské a rodičovské dovolené tj. omluvené nepřítomnosti pracovníka platí zaměstnanec plnou cenu oběda jako cizí strávnick podle bodu 3/.

C/ v případě účasti zaměstnance na pracovní cestě má zaměstnanec nárok na odebrání oběda (za cenu jako by byl v práci) v případě pracovní cesty v délce trvání do 5 hodin. Při pracovní cestě trvajícím déle než 5 hodin nemá nárok na oběd, v cestovním příkazu si vykazuje stravné.

D/ v případě udělení a čerpání studijního volna v době vedlejších prázdnin pro pedagogické pracovníky se nic nemění a placení probíhá jako za přítomnosti v práci tj. podle bodu A/.

¹ Vyhl. 107/2005 §5 odst. 1 a příloha

² Vyhl. č.84/2005 §3 odst. 3a/

³ Vnitřní předpis č. 13 o čerpání FKSP

⁴ Vyhl.č.84/2005 §3 odst.2

3/ Cizí strážníci

vč. důchodců, bývalých zaměstnanců, zaměstnanců na dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce platí plnou cenu. Vaření pro cizí strážníky se řídí pravidly pro provádění doplňkové činnosti- viz příloha č.5 předpisu č. 12 o vedení účetnictví. Cena je stanovena na základě kalkulace jednotlivých režii.

Při pořádání mimořádných akcí se postupuje při stanovení ceny podle výše zmíněné přílohy č.5 ve vnitř. předpisu č.12.

Kalkulace oběda pro cizí strážníky od 1.1.2017:

finanční norma na	
potraviny	25,00
věcná režie	7,38
mzdová režie	18,70
kalkulovaný	
zisk	1,92
cena celkem	53,00