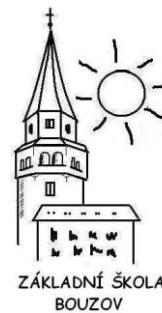


Vnitřní řád Školní družiny Bouzov

Ředitelka ZŠ, MŠ, ŠJ a ŠD Bouzov, příspěvková organizace vykonávající činnost školní družiny vydává tento provozní řád školní družiny, a to na základě §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozd. předpisů a Vyhl. MŠMT č.74/2005 Sb., „O zájmovém vzdělávání“ ve znění pozd. předpisů.



I. Úvod

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti žáků I.stupně ZŠ. ŠD umožňuje žákům přípravu na vyučování. ŠD nabízí žákům také možnost využívat nabídku spontánních činností. Každá činnost za vedení vychovatelky je pro děti dobrovolná.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1/ Práva dětí v ŠD

- mají právo na vlídné zacházení ze strany vychovatelky i spolužáků, na individuální přístup ze strany vychovatelky, na vyjádření vlastního názoru odpovídající formou
- můžou navštěvovat zájmové kroužky
- mohou kdykoli požádat vychovatelku o pomoc při řešení problémů školních i osobních
- mohou si přinést své hračky na hraní
- mají právo se podílet na plánování týdenního programu zaměstnání a vyjadřovat se k programu.

2/ Povinnosti dětí

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, školní řád

3/ Práva a povinnosti zákonných zástupců

- rodiče mají právo s vychovatelkou kdykoliv konzultovat činnost, vyjadřovat připomínky a náměty, mají právo být informováni o chování svého dítěte na třídních schůzkách, telefonicky nebo se osobně domluvit na schůzce s vychovatelkou
- zákonní zástupci jsou povinni zajistit pravidelnou docházku dítěte do ŠD, pokud jej přihlásili k účasti zákonní zástupci musí omlouvat nepřítomnost dítěte v ŠD a dokládat důvody nepřítomnosti
- zákonní zástupci jsou povinni oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, zejména změny ve zdravotním stavu, při změně bydliště, při změně údajů v přihlášce (zápisovém lístku) do ŠD

4/ Vzájemné vztahy a vztahy k zaměstnancům

- děti se musí chovat slušně k dospělým
- děti ŠD musí dbát pokynů vychovatelky, ostatních pedagogických pracovníků a provozních pracovníků
- oznamují svůj odchod domů vychovatelce, neopouštějí prostory školní družiny bez dovolení vychovatelky

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1/ Provoz ŠD:

ranní část – 6:30 – 7:40 hodin

odpolední část – pondělí až pátek 11:20- 15:46 hodin

V jiné než této době je možné provozovat v družině i jiné činnosti, které má v náplni vychovatelka ŠD. Po ukončení ranní části odvádí vychovatelka hromadně děti z družiny ke třídám. Do družiny na odpolední část přivádí ze tříd hromadně vyučující poslední hodiny.

2/ Školní družina má jedno oddělení, které může mít nejvýše 27 žáků. Družinu navštěvují děti od 1. do 5. ročníku. ŠD využívá vlastní prostor – jednu hernu, jednu předsíň a jedno WC v přízemí školy. Podle plánu činností a po domluvě může využívat i jiné prostory školy (tělocvičnu, výtvarný ateliér, počítačovou pracovnu)

3/ Za provoz zodpovídá vychovatelka, která je podřízena ředitelce školy.

4/ Do ŠD přihlašují žáky k **pravidelné denní docházce** rodiče na začátku školního roku na zápisních lístcích. Přednostně jsou přijímáni žáci nejnižších ročníků a dojíždějící. Žáky lze přihlásit i na nepravidelnou docházku na dny nebo úseky dní, kdy je počet pravidelně docházejících žáků nižší než nejvyšší povolený počet. Také tato nepravidelná docházka se přihlašuje na přihláškách. Přístup do ŠD mají pouze žáci přihlášení a zapsaní a to dle rozpisu. Na zápisních lístcích se dítě přihlašuje zvlášť na ranní a odpolední družinu.

5/ Při přijímání žáků do ŠD mají přednost žáci z nižších ročníků I.stupně ZŠ a žáci dojíždějící.

6/ Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento soustavně ruší kázeň a pořádek nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost. O vyloučení ředitelka školy jedná s rodiči.

7/ Odhlásit může rodič dítě kdykoliv během roku z vážných důvodů, odhlášení dá vždy vědět vychovatelce a ředitelce školy **PÍSEMĚ**.

8/ Vychovatelka vede evidenci dětí, odděleně pravidelnou denní a nepravidelnou docházku a odděleně ranní a odpolední docházku. Pravidelná denní docházka je vedena v Přehledu VV práce ŠD. Nepravidelná docházka a účast na spontánních otevřených činnostech ŠD je vedena v záznamovém sešitě pro nepravidelnou docházku.

9/ Úplatu za zájmovou činnost v ŠD řeší vnitřní předpis č. 2. Tento předpis je vyvěšen na nástěnce v předsíni školní družiny a je uveřejněn na webu v záložce „školní družina“.

10/ Vyplněním zápisního lístku zákonný zástupce dítěte závazně sdělí rozsah účasti v ŠD, účast v zájmových útvarech a způsob odchodu dítěte ze ŠD. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo zamýšlený odchod ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce **vždy písemně** (výjimečně při náhlé a neplánované změně situace telefonicky) a to zvlášť na ranní a odpolední družinu. Změny odchodů dětí mohou být akceptovány jen mimořádně a pouze ze závažných důvodů (návštěva lékaře, zdravotní důvody). Družina může určit časy určené k odchodu dětí (zejména s přihlédnutím k odjezdu autobusů) a to z důvodu možnosti realizace společných činností družiny. Trvalá oprava odchodů vypsanych v zápisním lístku je možná pouze při zásadní změně – např. změně zaměstnání rodičů, nástup na mateřskou dovolenou či návrat po mateřské do zaměstnání, změna odjezdu autobusů apod.

11/ Pravidelná denní docházka pro přihlášené děti je povinná. Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Dodržováním docházky a zejména dodržováním nahlášených pravidelných odchodů mimo jiné vedeme děti k respektování pravidel a učíme je dennímu režimu.

12/ Žáci se účastní jednotlivých činností ŠD podle ročního plánu nebo týdenních plánů školy a podle rozvržení jednotlivých složek činností.

ŠD se může účastnit i pořádání dalších činností a akcí školy. Za činnost, bezpečnost a ochranu zdraví zodpovídá vychovatelka.

13/ Pitný režim je zajištěn donáškou vlastních nápojů nebo případně možností doplnění vody ze zásobníku na chodbě.

14/ V ŠD se žáci řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, se kterým jsou seznámeni začátkem školního roku.

15/ Po skončení ranní i odpolední části provozní doby zodpovídá vychovatelka za to, aby byla místnost připravena k úklidu (zvednuté židle, uložené hračky...).

16/ Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin zpravidla přerušuje.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1/ Všichni účastníci se chovají při pobytu v ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2/ Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků o chování na začátku školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Záznam o poučení je uveden v třídní knize. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

3/ Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, ohlásí účastníci družiny bez zbytečného odkladu. Při úrazu poskytne vychovatelka poškozenému první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Účastníci nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

4/ Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy a také při provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5/ Děti v ŠD mají povinnost chránit své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

6/ Žáci dodržují pravidla stanovená vychovatelkou – pohyb po škole, uvolňování na WC, pravidla při zapůjčování věcí a jejich úklid. Žáci dodržují pravidla, se kterými jsou seznámeni před každou činností.

7/ Všichni pedagogičtí pracovníci ŠD a ZŠ průběžně monitorují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a uplatňují různé formy a metody umožňující včasný záchyt ohrožených žáků a ohrožujících jevů. Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám nebo zaměstnancům školy jsou v prostorách školy, školní družiny a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany dětí

1/ Děti se chovají k vybavení ŠD, k hračkám a všem předmětům šetrně, půjčují si je vždy pod dohledem vychovatelky a zase je v pořádku vrací na svá místa.

2/ U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3/ Ztrátu osobních věcí hlásí děti neprodleně vychovatelce.

4/ Děti jsou povinny udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku.

5/ Do družiny žáci nosí pouze věci potřebné, cenné věci do školy nenosí. V této věci se řídí ustanovením školního řádu.

Bouzov 1.9.2021

Mgr. Andrea Řezníčková, ředitelka příspěvkové organizace

Žaneta Aplová, vychovatelka ŠD