

VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ BOUZOV

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a ostatních strážníků

1/ legislativní rámec

Tento vnitřní řád je zpracován na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozd.předpisů
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozd.předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozd.předpisů
- vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby..., ve znění pozd.předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozd.předpisů

Pojmem **ostatní strážníci** jsou označováni zaměstnanci organizace, cizí strážníci stravující se v jídelně a cizí strážníci odebírající stravu k odnosu.

2/ práva a povinnosti žáků

- žák základní školy má právo denně odebrat jeden oběd
- žáci- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- všichni strážníci mají právo vznášet připomínky, stížnosti nebo návrhy ohledně skladby jídelníčku, kvality stravy ale i provozu ŠJ
- žáci jsou povinni se před vstupem do jídelny přezout do přezůvek, neodkládají si v jídelně svršky
- žáci vstupují do jídelny pouze v doprovodu pedagogického pracovníka ZŠ pověřeného dohledem
- v případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být, po předchozím upozornění zákonného zástupce, vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka příspěvkové organizace.
- všichni strážníci mají právo nahlížet do jídelního lístku. Lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně a v chodbě školy, případně na internetových stránkách. Změna jídelního lístku je vyhrazena.
- technické a hygienické závady má strážník povinnost nahlásit vedoucí ŠJ

3/ práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a ostatních strážníků

- všichni strážníci mají právo vznášet připomínky, stížnosti nebo návrhy ohledně skladby jídelníčku, kvality stravy ale i provozu ŠJ
- každý nový strážník je povinen přihlásit se v kanceláři školní jídelny u vedoucí ŠJ osobně. Žáky přihlašují jejich zákonní zástupci.
- strážník (za žáky zákonný zástupce) je povinen hlásit jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (např. změna způsobu placení stravného, změna adresy, tel. čísla, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování apod.).
- strážníci a zákonní zástupci žáků jsou povinni včas platit stravné (způsoby a termíny jsou uvedeny v článku vnitřní provoz)
- strážníci a zákonní zástupci mají právo odhlásit si obědy.

4/ stravování žáků v době nemoci

- v případě onemocnění žáka je možné odebrat oběd do jídelny **pouze první den nemoci**, protože škola zabezpečuje stravování pro žáky **pouze ve dnech jejich pobytu ve škole!**
- oběd žáka ZŠ se odebírá ve školní jídelně v budově ZŠ do jídelny nejpozději **do 12.00 hod.** Neodhlášená a neodebraná strava je strážníkovi účtována.
- po době stanovené doby k odebrání jídla v jídelnách (do 12.00 hod.) nenesou výdejna odpovědnost za kvalitu jídla v jídelnách.
- pokud si rodiče přejí obědy pro nemocné dítě odebírat i v dalších dnech, bude cena zahrnovat kromě finanční normy na potraviny také plné provozní, mzdové náklady a zisk (tj. plná platná cena).

5/ finanční limity pro strážníky a výše stravného

Finanční limity stanovuje příloha vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozd.předpisů a výši stravného stanoví příloha č. 2 tohoto předpisu.

II. Provoz a vnitřní režim ŠJ

1/ organizace provozu stravování

Výdej obědů v jídelně je od **11.30 hod. - do 13.30 hod**

2/ rozsah stravovacích služeb

Jídelna vaří oběd - jeden druh jídla bez možnosti výběru. Oběd se skládá z polévky, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (zákusek, salát, dezert, ovoce, kompot apod.)

3/ jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně a v chodbě školy, případně na internetových stránkách .

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

4/ přihlašování a odhlásování obědů

se provádí vždy 1 den předem **do 12:00 hod.**, pokud je předem známá nepřítomnost dítěte či žáka a to buď osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky na čísle: 58 534 62 14 nebo mailem.

Peníze za odhlášenou stravu se odčítají při platbě na příští měsíc.

5/ organizace výdeje obědů pro žáky a zaměstnance

- všechny součásti oběda jsou na jídelní nádobí nabírány a nalévány pracovníky kuchyně a vydávány u výdejního okénka, pouze nápoj si strážník nalévá sám a sám si bere doplněk
- polévku a veškeré přílohy může žák dostat na požádání formou přídatku
- po konzumaci oběda odevzdá strážník tácek s nádobím k okénku k tomu určeném

6/ stravování cizích strážníků

- pro cizí strážníky je určena **dolní část jídelny**
- výdej obědů pro cizí strážníky v jídelně je od **11.30 hod. - do 13.30 hod**
- strážníci si mohou odložit svršky v dolní části jídelny. Za odložené osobní věci školní jídelna neručí

- všechny součásti oběda jsou na jídelní nádobí nabírány a nalévány pracovníci kuchyně a vydávány u výdejního okénka, pouze nápoj si strážník nalévá sám a sám si bere doplňkové jídlo
- po konzumaci oběda odevzdá strážník tácek s nádobím k okénku k tomu určeném
- obědy do jídlonosičů se vydávají v době od **10:30 hod - do 11:00 hod.**
- po 12:00 hodině nenese výdejna odpovědnost za kvalitu jídla v jídlonosičích

7/ placení stravného

Placení stravného v hotovosti

- placení stravného v hotovosti probíhá vždy poslední den v měsíci a 1. den následujícího měsíce na měsíc dopředu v kanceláři vedoucí ŠJ

Placení stravného přes účet

- tato forma úhrady se provádí na základě trvalého příkazu na k tomu určený účet podle daných pravidel – viz příloha č.1 tohoto předpisu
- platba je prováděna zálohově na měsíc dopředu

Vyúčtování stravného

- vyrovnaní přeplatků a nedoplatků je prováděno podle stavu k 30.6. daného kalendářního roku

Při nezaplacení či nedoplatku stravného bude na tuto skutečnost strážník upozorněn, pokud situace nebude vyřešena, bude strážníkovi odhlášena strava.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně-patologickými jevy

1/ strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto řádu, pokyny vedoucí ŠJ a pedagoga pověřeného dohledem, dohled stanovený ředitelkou z řad ped.pracovníků je zodpovědný za zajištění kázně v ŠJ

2/ strážníci mají povinnost předcházet úrazům, úraz nebo nevolnost žáka v ŠJ hlásí strážník pedagogovi, který má dohled

3/ strážníci jsou povinni dodržovat pravidla pro slušné stolování, pro dodržování hygienických zásad a kulturně-stravovacích návyků

4/ žáci mají právo na ochranu zdraví, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, projevy rasismu, xenofobie a šikany a nedbalým zacházením

5/ pedagogičtí pracovníci pověřeni dohledem průběžně monitorují podmínky a situaci v ŠJ z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, a uplatňují různé formy a metody umožňující včasný záchyt ohrožených žáků a ohrožujících jevů. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám nebo zaměstnancům školy jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Při jakémkoli náznaku porušení tohoto zákazu bude situace řešena a budou z ní vyvozeny příslušné postihy. Podrobnosti řeší školní řád, preventivní program školy a školní program proti šikanování

6/ v prostorách školní jídelny platí přísný zákaz kouření cigaret, elektronických cigaret, požívání alkoholu, drog či jiných návykových látek a také vstup do jídelny pod vlivem alkoholu a drog

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků, zaměstnanců i cizích strážníků

- 1/ strážníci jsou povinni se chovat k majetku školní jídelny ohleduplně
- 2/ strážníci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny, v případě úmyslně způsobené škody je povinen zákonný zástupce žáka škodu uhradit nebo je povinen zajistit opravu
- 3/ strážníci jsou povinni nahlásit zaměstnancům školní jídelny (případně učitelů vykonávajícím dohled) všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli
- 4/ z jídelny je zakázáno vynášet nádobí, přístroje
- 5/ pro žáky platí zákaz vynášení doplňkových jídel z jídelny¹

V Bouzově 10.6.2018
Změna od 1.11.2023 (u příloh).

Mgr. Andrea Řezníčková,
ředitelka organizace, statutární orgán

¹ Vyhláška č. 107/2005 Sb. ve znění pozd.předpisů, viz § 2 odst.9 (jídla...konzumují strážníci v provozovnách...)

Příloha č.1 Vnitřního řádu ŠJ Bouzov: **Bezhotovostní platba stravného**

Vážení rodiče.

Dovolujeme si vám sdělit pravidla pro bezhotovostní placení stravného.

Platí se převodem na **účet číslo:**

35 – 1809618379/0800

Nejvhodnější formou je zřízení trvalého příkazu se splatností nejpozději k **pátému** dni v měsíci. Vždy v pololetí a na konci kalendářního roku bude provedeno vyúčtování a budou vám na váš účet vráceny přeplatky, případně vyžádány nedoplatky.

Při zadávání platby nebo trvalého příkazu pro platbu je třeba pro přesnou identifikaci strávnicka v počítačovém systému stravného do kolonky **variabilní symbol** zadat **evidenční číslo**. Evidenční číslo vašeho dítěte vám sdělí vedoucí ŠJ.

Pokud se v naší školní jídelně stravuje více vašich dětí, zadejte trvalý příkaz k platbě pro každé **dítě zvlášť**. Ve zprávě pro příjemce prosím uveďte jméno dítěte, za které stravné platíte.

Pro zadání trvalého příkazu navrhujeme zadat tyto měsíční částky, které nejlépe odpovídají průměrné měsíční ceně stravného.

Zůstává samozřejmě i možnost placení hotově u vedoucí jídelny.

Mgr. Andrea Řezníčková, ředitelka školy

Ing. Jana Švecová, vedoucí ŠJ

Příloha č.2 Vnitřního řádu ŠJ Bouzov: **Stanovení výše stravného**

Podle Zákona č. 65/1965 (ZP), Zákona č.561/2004, Vyhl.MŠMT č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozd.předpisů, Vyhl. MF č.84/2005 o nákladech na stravování stanovují ceny obědů, vařených v ŠJ Bouzov takto:

1/ Žáci ZŠ a MŠ od 1.9.2023:

cena = finančnímu normativu tj. náklady na suroviny ²

strávnicki MŠ 3-6 let (a mladší děti) :

přesnídávka	11,- Kč
oběd	23,- Kč
svačina	11,- Kč

strávnicki ZŠ

strávnicki do 10 let: oběd 27,- Kč

strávnicki 11-14 let: oběd 31,- Kč

strávnicki 15 a více let oběd 36,- Kč

Zařazování do věkových skupin – na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku.

2/ Zaměstnanci v pracovním poměru k příspěvkové organizaci Bouzov

Platí pro zaměstnance s **pracovní smlouvou** (pouze první pr.poměr) a při odpracování nejméně 3 hodin denně.

Tito se stravují ve školní jídelně, která jim poskytuje „stravování zabezpečované v organizacích ve vlastním zařízení“ ⁶

² Vyhl. 107/2005 §5 odst, 1 a příloha

A/

náklady na 1 oběd **od 1.9.2023** tvoří:

náklady na suroviny 36,-

Zaměstnanec si hradí náklady na suroviny³, snížené o příspěvek z FKSP 16,- Kč

Tj. zaměstnanec hradí 20,- Kč.

Zaměstnanci na dohody hradí částku nesníženou o příspěvek z FKSP, tedy 36,- Kč (viz § 3, odst. 7 Vyhl. 84/2005)

Další části nákladů na 1 oběd hradí v plné výši organizace⁴ - PO Bouzov a to z prostředků na hlavní činnost.

B/ v případě nemoci, v případě čerpání dovolené, ošetřování člena rodiny nebo pobytu na mateřské a rodičovské dovolené tj. omluvené nepřítomnosti pracovníka platí zaměstnanec plnou cenu oběda jako cizí strážník podle bodu 3/.

C/ v případě účasti zaměstnance na pracovní cestě má zaměstnanec nárok na odebrání oběda (za cenu jako by byl v práci) v případě pracovní cesty v délce trvání do 5 hodin. Při pracovní cestě trávající déle než 5 hodin nemá nárok na oběd, v cestovním příkazu si vykazuje stravné.

D/ v případě udělení a čerpání studijního volna v době vedlejších prázdnin pro pedagogické pracovníky se nic nemění a placení probíhá jako za přítomnosti v práci tj. podle bodu A/.

3/ Cizí strážníci

vč. důchodců, bývalých zaměstnanců, zaměstnanců na dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce platí plnou cenu. Vaření pro cizí strážníky se řídí pravidly pro provádění doplňkové činnosti- viz příloha č.5 předpisu č. 12 o vedení účetnictví. Cena je stanovena na základě kalkulace jednotlivých režii.

Při pořádání mimořádných akcí se postupuje při stanovení ceny podle výše zmíněné přílohy č.5 ve vnitř. předpisu č.12.

Kalkulace oběda pro cizí strážníky od 1.11.2023:

finanční norma na	
potraviny	39,00
věcná režie	10,50
mzdová režie	30,50
kalkulovaný	
zisk	2,00
cena celkem	82,00

³ Vyhl. č.84/2005 §3 odst. 3a/

⁴ Vyhl.č.84/2005 §3 odst.2

⁶ Vyhl.č.84/2005 §2 v platném znění