

Ředitelka ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ Bouzov, příspěvková organizace vydává na základě §30, odst.1-3

Žák. č. 561/2004 ve znění pozd. předpisů tento

Školní řád Základní školy Bouzov

Školní řád ZŠ Bouzov obsahuje 2 části: A. Školní řád

B. Pravidla hodnocení žáků ZŠ Bouzov (§14, odst.2 Vyhl.48/2005 ve znění pozd.předp.)

A. Školní řád

Článek I. Výkon práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

Práva žáků

1/ Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, účast v kroužcích, na zabezpečení přístupu k informacím, včetně informací o průběhu a výsledcích vzdělávání, na odpočinek, volný čas a nepřetěžování v rámci vyučování i domácí přípravy.

2/ Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, pokud tak činí odpovídajícím způsobem. Pracovníci školy vždy věnují patřičnou pozornost názoru žáka, žádosti o pomoc či o radu.

3/ Na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech vzdělávání.

4/ Na ochranu zdraví, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, projevy rasismu, xenofobie a šikany, nedbalým zacházením a informacemi, škodlivými pro jeho vývoj. Nikdo nemá právo nikomu jinému žádným způsobem ubližovat!

5/ Na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích, nerozumí učivu nebo potřebuje doplnit informace a znalosti. Dále na zvláštní péči v případech onemocnění nebo v případech, kdy se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáka nadaného. Má právo na individuální přístup a zohlednění svých možností.

6/ Na zakládání samosprávných orgánů žáků a práci v nich.

7/ Žák smí používat soukromý mobilní telefon, fotoaparát, přehrávač nebo jinou informační a multimediální techniku pouze v šatnách školy ve volných hodinách. Jinde a jindy je smí použit pouze v nutných případech nebo po dohodě s učitelem. Tato technologická zařízení má žák uzamčena ve své šatní skříňce. Chytré hodinky nesmí být používány jako telefon, musí být vypnut jejich příjem.

Povinnosti žáků

1/ Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Je povinen řádně se vzdělávat, účastnit se výuky ve všech určených formách vzdělávání, je povinen ve výuce respektovat vyučovací metody, formy a obsah učiva. Žák musí chodit vhodně a čistě upraven, bez výstředností. Žák plní povinnou školní docházku určenou formou - prezenční nebo distanční a to dle aktuální situace, na základě platné legislativy a na základě pravidel pro distanční výuku vydaných školou.

2/ Žák je povinen dodržovat schválené předpisy, školní řád, vnitřní řády a další pokyny či nařízení školy a školských zařízení určených k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti, s kterými byl seznámen.

3/ Žák je povinen plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a školských zařízení.

4/ Po vstupu do školy je povinen se přezout do zdravotně vhodných přezůvek.

5/ Přihlásí-li se žák do nepovinného předmětu nebo kroužku, stává se pro něj povinným. Nepřítomnost omlouvá písemně rodič, odhlásit žáka může pouze rodič a to o pololetí.

Práva rodičů

1/ Rodiče mají právo se informovat na prospěch a chování svého dítěte zejména na pravidelných třídních schůzkách, ale i mimo ně (zejména pokud se u dítěte vyskytují výchovně – vzdělávací problémy) a to u třídního učitele a u vyučujících. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

2/ Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitelky školy nebo u školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

3/ Mají právo volit a být voleni do školské rady.

Povinnosti rodičů

1/ Rodiče jsou povinni posílat dítě do školy pravidelně a včas.

2/ Nepřítomnost žáka může být omluvena jen pro nemoc, při nutné návštěvě lékaře nebo z vážných rodinných důvodů (svatba, pohřeb). Rodiče dokládají důvody nepřítomnosti žáka pokud možno co nejdříve, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, žák po návratu do školy předloží písemnou omluvenku a to pouze v žákovské knížce. Ve výjimečných případech (zejména v případě časté absence žáka svědčící o možném zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky od zákonných zástupců i potvrzení od ošetřujícího lékaře. Předem známou nepřítomnost omluví rodiče předem a to opět písemně (i k lékaři či zubaři). Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující předmětu, na jeden až tři dny třídní učitel a na více než 3 dny ředitelka školy po zvážení individuálních důvodů u každého jednotlivého žáka.

3/ Rodiče mají povinnost poskytovat škole informace o důležitých údajích, týkajících se dítěte a o těch, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání – zdravotní způsobilost, osobních údaje, zdravotní pojišťovna apod. Dále jsou povinni informovat školu o závažných změnách těchto údajů o dítěti.

4/ Zákonní zástupce mají se na vyzvání ředitelky školy povinnost účastnit projednávání závažných otázek, týkajících se prospěchu či chování dítěte.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a se zaměstnanci ve škole

1/ Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel bezpečnosti, hygieny, slušného chování, silničního provozu a dodržuje požární, pracovní a provozní řády, řád školy, školní řád.

2/ Žák se k dospělým chová zdvořile, nahlas zdraví, nevyjadřuje se hrubě a respektuje pokyny všech zaměstnanců školy. Chová se ohleduplně ke spolužákům, chová se tak, aby neohrozil své zdraví a zdraví ostatních. Jakékoli chování žáků, jehož záměrem je cílené ubližování spolužákovi nebo dospělému (slovní útoky, zastrašování, vyhrožování, vydírání, fyzické útoky, poškozování věcí, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, je nepřipustné. Pokud se taková záležitost vyskytne, bude řešena třídním učitelem společně s ředitelkou školy. Agresor bude potrestán dle závažnosti výchovnými opatřeními. V mimořádných případech se užijí další opatření. Podrobnosti řeší Program proti šikanování, který je součástí Preventivního programu ZŠ Bouzov.

3/ Do vyučování nosí žák učebnice a pomůcky dle rozvrhu hodin a pokynů učitele, připravuje se na vyučování, zodpovídá za své školní výsledky i chování ve škole.

4/ Před vyučovací hodinou si žák připraví věci do vyučování, po zvonění setrvává na svém místě a čeká na příchod učitele. Učitele a návštěvy zdraví žáci tím, že vstanou, při vyučování se hlásí ke slovu zdvižením ruky. Při nesplnění povinností se žák omlouvá na začátku hodiny. Žák nesmí narušovat průběh vyučování.

5/ Žák je povinen ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli jakékoliv opuštění budovy školy z nutných důvodů v rámci vyučování. V jiných případech mají žáci zákaz opuštění budovy během vyučování a přestávek (netýká se přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Během vyučování a přestávek odchází žák do šaten pouze se svolením vyučujícího nebo pedagoga konajícího dohled. Pokud žák netráví čas před vyučováním, po jeho skončení a v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy, není nad ním konán dohled. Pedagogičtí pracovníci konají dohled nad žáky v budově školy.

6/ Při odchodu ze třídy si žák bere všechny věci s sebou, nic nenechává v lavicích. Výjimku tvoří pomůcky do Vv nebo jiné věci, jejichž uložení na určeném místě ve třídě nebo ve škole má žák domluveno s třídním učitelem.

7/ Do družiny odvádí žáky po vyučování učitel poslední vyučovací hodiny, před vyučováním je přivádí ke třídám vychovatelka 10 minut před začátkem vyučování. V družině se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem ŠD.

8/ Před jídelnu odvádí žáky učitel a předává je doзору. V jídelně dodržují žáci zásady hygieny a slušného chování a vnitřní řád školní jídelny, do jídelny vstupují pouze s dozorem, jehož pokyny se řídí.

9/ Ve všech případech porušení školního řádu budou vyvozena odpovídající kázeňská opatření.

Článek II. Provoz a vnitřní režim školy

1/ Budova se otvírá v 6:30 hod, žáci docházející do ŠD se přesouvají do družiny, dojíždějící čekají v šatně.

Místní žáci mají přístup do budovy od 7:30 hod. Žáci vstupují do školy zadním vchodem. Ze šaten se žáci přesouvají do tříd 10 minut před začátkem vyučování.

2/ Vyučování se řídí rozvrhem hodin a časovým harmonogramem zvonění, které má žák v žákovské knížce.

3/ Po skončení vyučování žák opouští školu, nezdržuje se bezdůvodně v šatnách. Ve volných hodinách se nesmí zdržovat ve třídě. V šatně se řídí pokyny dohledu z jídelny. Dohledy v budově zajišťují zaměstnanci školy dle rozvrhu dohledů, v šatnách je instalován kamerový systém pro zajištění bezpečnosti žáků a proti vandalismu. Ostatní podmínky stanovuje vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti žáků.

4/ V prostoru šaten, chodby před tělocvičnou a v sále tělocvičny je instalován kamerový systém k eliminaci pohybu cizích osob a zamezení vandalismu.

Článek III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1/ Do školy nesmí žák nosit věci, které by mohly ohrozit život, zdraví, mravní výchovu či způsobit úraz (nebezpečné předměty, zbraně, pyrotechnika, živá zvířata apod.).

2/ Zakazuje se užívání, nošení a distribuce návykových látek, navádění k jejich užívání a manipulace s nimi a to ve škole, areálu školy a na akcích školy. Návykovými látkami jsou alkohol, drogy, cigarety a elektronické cigarety. Vstup do školy pod vlivem alkoholu a drog je zakázán. Jakékoli porušení ze strany žáků bude důvodem pro nahlášení události rodičům, případně na sociálně – správní odbor nebo na policii. Podrobnosti stanoví preventivní program školy.

3/ Žák nenosí do školy větší částky peněz a cenné věci (šperky apod.). Pokud je musí mít, může je uschovat ve své uzamykatelné skříňce nebo u třídního učitele.

4/ Při exkurzích, výletech a dalších činnostech, které škola může pořádat, vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů a dodržují obecně platné předpisy a zásady.

5/ Přesuny do tělesné výchovy, na pozemek a na akce či pobyt mimo budovu školy jsou vždy hromadné a pouze za doprovodu učitele. Z těchto hodin odvádí učitel žáky také hromadně- buď až před jídelnu, do šatny či do třídy.

Provoz ateliéru, cvičné kuchyňky, ŠD, čítárny a počítačové pracovny se řídí vlastním řádem.

6/ Žáci nemají volný přístup do ředitelny, sborovny, kabinetů, školní kuchyně, knihovny, cvičné kuchyně, ateliéru.

7/ Lékárnička je ve sborovně a v kabinetech, telefon je v ředitelně a v kanceláři jídelny.

8/ Ve škole a areálu školy platí zákaz kouření pro všechny osoby.

9/ Postup při vzniku úrazu: žák hlásí každý úraz, zranění či onemocnění vyučujícímu, potom třídnímu učiteli. Vyučující či třídní učitel poskytne první pomoc nebo nutné ošetření dle závažnosti poranění. Úraz dále hlásí ředitelce školy, informuje o něm zákonného zástupce žáka a vždy jej zapíše do knihy úrazů. K závažnějším případům volá lékaře, záchrannou službu nebo pošle žáka k lékaři v doprovodu pověřené osoby.

10/ Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně monitorují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, a uplatňují různé formy a metody umožňující včasný záchyt ohrožených žáků a ohrožujících jevů. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách a to na základě programu poradenských služeb školy. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám nebo zaměstnancům školy jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Žákům je zakázáno pořizovat jakékoli fotky a audiovizuální záznamy v budově školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Článek IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1/ Žák je povinen chovat se ohleduplně a šetrně k majetku a vybavení školy. Je povinen udržovat v pořádku věci, které tvoří majetek školy a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- 2/ Svévolné poškození majetku uhradí zákonný zástupce žáka nebo zajistí opravu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 3/ Žák se chová šetrně také k věcem ostatních, neničí hmotné předměty, přírodu a kulturní památky.
- 4/ Žák udržuje v čistotě třídu, sociální zařízení, šatny.
- 5/ Žák hlásí neprodleně poškození majetku školy nebo ztrátu věcí školních či osobních.

B. Pravidla hodnocení žáků ZŠ Bouzov

Článek I. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka

1/ Charakteristika hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Při hodnocení žáka vychází učitel z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte. Učitel hodnotí objektivně, uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt, přihlíží k věkovým a individuálním zvláštěm a individuálním vzdělávacím potřebám žáka a posuzuje žáka komplexně, v souladu se specifikou předmětu a to tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP, je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení respektuje doporučení školského poradenského zařízení. Při hodnocení se bere v potaz, zda se jedná o předmět s převahou teoretického, praktického nebo výchovného zaměření.

2/ Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka **na vysvědčení** je vyjádřeno klasifikačním stupněm (klasifikací, tedy známkami).

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení žáka **průběžně a celkové**. Školní rok se člení na tzv. klasifikační období, která tvoří 4 čtvrtletí. Průběžné i celkové hodnocení probíhá ve čtvrtletích, celkové hodnocení formou vydání vysvědčení probíhá pololetně. Za první pololetí může škola vydávat žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka v průběhu vzdělávacího procesu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky (kam se zapisují zpravidla jen známky závažnějšího charakteru a zápis je obsahově konkrétní)
- na konci každého čtvrtletí
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

3/ Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady získává učitel zejména těmito metodami a formami:

- soustavným diagnostickým sledováním výkonů žáka a jeho celkového vývoje
- sledováním připravenosti žáka na vyučování a hodnocením, případně klasifikací domácích úkolů
- ústním zkoušením ve vyučování v naukových předmětech
- pohybovými nebo praktickými zkouškami v předmětech výchovného zaměření
- písemným zkoušením, testováním (alespoň 2x za čtvrtletí)
- kontrolními čtvrtletními pracemi v hlavních vzdělávacích předmětech na II. stupni (čtyři práce z Čj - gramatiky, alespoň 2 práce z Čj - slohu, 4 práce z matematiky, 4 práce z každého cizího jazyka,

příčemž psaní kontrolních prací je koordinováno a řídí se předem stanoveným plánem tak, aby nedocházelo k přetěžování žáků)

- laboratorními pracemi

Podle potřeby vede učitel konzultace s ostatními učiteli, pracovníky PPP, či rodiči.

Četnost hodnocení musí odpovídat charakteru předmětu.

Hodnocení je vedeno učitelem v soustavné evidenci, v které zaznamenává učitel všechny známky získané ve vzdělávacím procesu.

O všech známkách (nejen o těch v žákovské knížce) má zákonný zástupce možnost se informovat.

Tato pravidla pro získávání podkladů hodnocení platí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v potřebném rozsahu.

4/ Zásady hodnocení chování

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu a vnitřních řádů.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Dále se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně, pokud tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí žáky za jejich chování pouze ve škole a při akcích organizovaných školou. Také chování se hodnotí průběžně a celkově v jednotlivých klasifikačních obdobích.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni zejména třídním učitelem nebo popřípadě ostatními učiteli (pokud se jich změna chování týká) a to:

- v celkovém hodnocení (na vysvědčení)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu nebo mimořádné a závažné změně chování.

Článek II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Pomocí sebehodnocení si žák vytváří pozitivní představu o sobě samém, ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.

S přihlédnutím k věkovým zvláštěnostem je žákovi dána možnost, aby kriticky zhodnotil výsledky svého učení, posoudil vlastní pokrok, určil překážky či problémy v učení. Hodnocení může provést formou diskuze a rozboru s vyučujícím s přihlédnutím k tomu, že si je vědom svých práv a povinností ve škole. Může být vyzván k hodnocení vlastního výkonu formou slovního hodnocení či klasifikačního nebo k porovnání hodnocení učitele a vlastního hodnocení. Sebehodnocení může probíhat jako průběžné nebo celkové a různými formami- písemnou, ústní, v žákovských knížkách nebo pomocí speciálních pomůcek apod.

Článek III. Kritéria hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

1/ Kritéria a stupně hodnocení prospěchu

V ZŠ Bouzov bude použito hodnocení pomocí klasifikace, pokud se nejedná o případ hodný zřetele – viz bod IV. a V.

Klasifikace bude použita pomocí pěti klasifikačních stupňů, a to v průběhu vzdělávacího procesu i na vysvědčení, stupnice a kritéria budou následující:

Stupnice: 1 - výborný

Kritéria: žák bezpečně ovládá předepsané učivo, projevuje samostatnost, tvořivost, pohotovost, iniciativu, dovede se výstižně a správně vyjadřovat písemně i ústně, dobře chápe souvislosti, umí spolehlivě aplikovat získané vědomosti a dovednosti, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 - chvalitebný - žák ovládá předepsané učivo, uvažuje celkem samostatně, dovede v podstatě správně vyjadřovat své myšlenky a to písemně i ústně, dopouští se malých nepříliš častých chyb, učí se svědomitě, umí aplikovat získané vědomosti a dovednosti, je aktivní

3 - dobrý- žák v podstatě ovládá předepsané učivo, projevuje se u něj menší samostatnost v myšlení, nedovede se dosti přesně vyjádřit ústně, v písemném projevu se objevují nedostatky, získaných dovedností a vědomostí dovede při práci používat za pomoci učitele, občas se dopouští chyb, které ale dokáže vědomě odstranit a překonat, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, dopouští se logických nepřesností a chyb

4 - dostatečný - žák ovládá předepsané učivo jen částečně a projevují se u něho značné mezery, je nesamostatný v myšlení a vyjadřuje se značnými obtížemi, dopouští se podstatných chyb, v písemném projevu se objevují větší nedostatky, které i přes vedení učitele žák odstraňuje jen s obtížemi, o učení a o práci jeví malý zájem, v logice se objevují závažné chyby, myšlení není tvořivé

5 - nedostatečný- žák neovládá předepsané učivo, je nesamostatný, nedokáže plnit předepsané učivo ani za pomoci učitele, výsledky jeho práce jsou neúplné a nepřesné, v písemném a ústním projevu jsou velké nedostatky, o učení a o práci nejeví zájem, nemyslí logicky ani tvořivě

Na vysvědčení budou použity pro zápis hodnocení na I. stupni číslice, na II. stupni jejich slovní ekvivalent. Jako motivační prvek je možno v hodnocení využívat motivační pomůcky a znaménka (např. mínus, plus, lomno apod.) např. jako mezistupeň mezi dvěma danými klasifikačními stupni. Tento prvek je možno využít jen v rámci vzdělávacího procesu, v průběžném hodnocení ale i na čtvrtletním hodnocení, nikoli na vysvědčení.

2/ Kritéria a stupně hodnocení chování

K hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou pomocí klasifikace budou na vysvědčení používány tyto **klasifikační stupně**:

1 - velmi dobré - žák je přístupný výchovnému působení, jeho chování je v souladu se školním řádem, dopouští se výjimečně méně závažných přestupků a chyby se snaží vědomě překonávat a napravovat.

2 - uspokojivé - žák je méně přístupný výchovnému působení, dopustí se závažnějšího přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků

3 - neuspokojivé - žák není přístupný výchovnému působení, dopustí se závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně závažnějších přestupků

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel, konzultuje ho s ostatními učiteli, kteří žáka vyučují a rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě

Kromě klasifikačních stupňů bude škola při hodnocení chování žáků využívat tato **výchovná opatření: Pochvala či jiné ocenění ředitelky školy**

- uděluje ji ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby a to po projednání v pedagogické radě
- pochvala může být udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci

Pochvala či jiné ocenění třídního učitele

- uděluje ji třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících a to po projednání s ředitelkou školy
- pochvala může být udělena za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

Napomenutí třídního učitele

- navrhuje a uděluje třídní učitel, prokazatelným způsobem o něm neprodleně informuje žáka, zákonného zástupce a ředitelku školy
- může být uděleno například za časté zapomínání pomůcek či domácích úkolů, za narušování průběhu vyučování, za nerespektování daných pravidel

Důtka třídního učitele

- navrhuje a uděluje ji třídní učitel po projednání v pedagogické radě a prokazatelným způsobem o něm neprodleně informuje žáka, zákonného zástupce a ředitelku školy
- může být udělena za méně závažné porušení školního řádu, dále jako další stupeň v případě, že po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování

Důtka ředitelky školy

- navrhuje a uděluje ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a prokazatelným způsobem o něm neprodleně informuje žáka, zákonného zástupce a třídního učitele
- může být udělena za závažnější porušení školního řádu, toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování

Všechna tato výchovná opatření budou zaznamenána do dokumentace školy a neprodleně sdělena zákonným zástupcům žáka a udělení pochvaly ředitelky školy bude zaznamenáno na vysvědčení s uvedením dne udělení.

3/ Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se řídí § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb ve znění pozd.předpisů.

Při vydávání vysvědčení mohou obdržet žáci kromě hodnocení pomocí klasifikačních stupňů na vysvědčení též výstup formou krátkého **hodnotícího dopisu**. Dopis by hodnotil dosažené výsledky, s poukázáním na případné nedostatky a s doporučením způsobu jejich odstranění. Toto hodnocení má mít motivační charakter a vydává se na zvláštním formuláři.

Hodnotící dopis (respektive jeho část) by vypracoval vždy vyučující příslušného předmětu.

Článek IV. Zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a

osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání a to i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

V ZŠ Bouzov bude použito slovního hodnocení v případech hodných zřetele, zejména u žáků, kterým to doporučilo poradenské pracoviště a zákonný zástupce si o to požádá. Lze je použít i u žáků, u nichž to doporučil odborný lékař nebo u nichž jsou pro to jiné závažné důvody. Může být použito jako slovní hodnocení průběžné i celkové, z jednoho, více či všech předmětů, ale také z chování.

Ekvivalenty klasifikace při použití **průběžného slovního hodnocení (formalizované hodnocení):**

- 1- Výborný – Skvěle! Výborně!
- 2- Chvalitebný – Dobrá práce
- 3- Dobrý – Zvládl jsi polovinu
- 4- Dostatečný – Zvládl jsi málo
- 5- Nedostatečný – Zvládl jsi velmi málo

Toto základní hodnocení může být podle potřeby doplněno doplňujícím textem a potřebným hodnocením.

Slovní hodnocení bude převedeno do klasifikace (či klasifikace do slovního hodnocení) v případě přestupu žáka na jinou školu na žádost této školy či na žádost zákonného zástupce nebo pro účely přijímacího řízení na střední školu.

Kritéria slovního hodnocení zachycují stejně jako klasifikace tyto oblasti vzdělávání a přístupu žáka ke vzdělávání:

- ovládnutí předepsaného učiva
- úroveň myšlení
- úroveň vyjadřování
- aplikace vědomostí a řešení úkolů
- zájem o učení
- připravenost na výuku a vypracování domácích úkolů

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace na vysvědčení:

a/ Prospěch:

1 - výborný

Učivo ovládá bezpečně, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, má výstižně a poměrně přesné vyjadřování, užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 - chvalitebný

Učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, má celkem výstižné vyjadřování, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, učí se svědomitě

3 - dobrý

Učivo v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, nevyjadřuje myšlenky přesně, řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 - dostatečný

Učivo ovládá se značnými mezerami, je nesamostatný v myšlení, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný

Učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

b/ Chování:

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnosti školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje

hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

c/ Celkové hodnocení:

prospěl
není -li v žádném z povinných předmětů slovní hodnocení odpovídající stupni nedostatečný
neprospěl
je- li v některém z povinných předmětů slovní hodnocení odpovídající stupni nedostatečný nebo není-li z některého z povinných předmětů na konci 2.pololetí hodnocen

Článek V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech a na obou stupních základní školy. Hodnocení bude vyjadřovat pozitivní stránky výkonu a návod, jak mezery a nedostatky překonávat, bude prováděno se zřetelem na motivační charakter a budou v něm zohledněny konkrétní nedostatky žáka. V rozboru čtvrtletních prací na II.stupni budou uvedena kritéria hodnocení a vyhodnocení práce zvláště pro žáky s SVP.

Forma hodnocení může být stanovena v doporučení ŠPZ, v plánu pedagogické podpory nebo v individuálním plánu žáka. Standardní formou hodnocení je pětistupňová klasifikační stupnice.

Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může rozhodnout ředitelka školy o použití slovního hodnocení, které nahradí známky (viz článek IV.).

Článek VI. Komisionální a opravné zkoušky a plnění povinné školní docházky mimo území České republiky

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (podepsal, že vysvědčení viděl) nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (rozhodující je datum uvedené na vysvědčení), požádat ředitelku školy o **komisionální přezkoušení** žáka. Přezkoušení probíhá před tříčlennou komisí. Pokud je vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, bude žádat o přezkoušení krajský úřad Olomouc. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, pokud není se zákonným zástupcem žáka dohodnuto jinak. Konkrétní obsah přezkoušení stanoví do 14 dní před termínem přezkoušení ředitelka školy.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.

Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají **opravné zkoušky**. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku tj. do 31.8. Přesný termín stanoví ředitelka školy a prokazatelným způsobem jej oznámí žákovi i zákonnému zástupci žáka. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Složení a práce komise a obsah zkoušeného učiva – stejné podmínky jako u komisionálního přezkoušení. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů, které zákonný zástupce žáka prokazatelně doloží a pokud požádá zákonný zástupce o náhradní termín, může ředitelka školy žákovi tento náhradní termín opravné zkoušky stanovit a to nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žák může plnit povinnou školní docházku účastí ve škole mimo území České republiky nebo formou individuální výuky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR. Tuto formu školní docházky řeší ustanovení Vyhl. č.48/2005 Sb. v platném znění. Ředitelka školy stanovuje bližší podmínky pro plnění těchto způsobů školní docházky.

Mgr. Andrea Řezníčková, ředitelka školy

Platnost od: 1.10.2023

Schváleno školskou radou: 25.9.2023

Účinnost od 1.10.2023